パブファンセルフ

一般会員

プロフェッショナル会員

パブファンセルフ ユーザーガイド

＜何冊でも製本編＞

◆このユーザーガイドについて

ユーザーガイド＜何冊でも製本編＞では、「何冊でも製本」の仕様、作成方法、登録方法などについて解説しています。

Amazon POD の印刷製本の仕様、表紙や本文を制作するときの規定などについて知りたい方は、ユーザーガイド＜仕様編＞をご覧ください。

パブファンセルフでの書籍情報の登録、PDF のアップロード、出版申請などの操作方法について知りたい方は、ユーザーガイド＜操作編＞（一般会員、プロフェッショナル会員）をご覧ください。

電子書籍出版について知りたい方は、ユーザーガイド＜電子書籍出版編＞をご覧ください。

https://pubfun.jp/self/userguide

2025 年 2 月 6 日版

目次

第１章 パブファンセルフの登録.....5

ユーザー登録.....6

ログインしてマイページを確認する.....6

メールアドレスを変更するには.....7

メールマガジンの配信を設定するには.....7

パスワードを変更するには.....8

「何冊でも製本」を利用できない方.....8

有料オプションサービスの決済方法.....8

第２章 「何冊でも製本」の仕様.....9

「何冊でも製本」とは.....10

PDF の必須要件.....10

PDF 仕様.....10

印刷・製本仕様.....11

表紙 PDF ファイルの登録方法は 2 種類.....12

提供価格.....17

配送方法.....18

第 3 章 「何冊でも製本」の 利用方法.....19

新規登録.....20
書籍名.....21
判型.....21
綴じ方向.....22
裁ち落としの有無.....22
カラー印刷.....22
本文用紙.....23
表紙加工.....23
表紙 PDF の登録方法.....23
バーコード位置.....24
カバー印刷.....24
カバー加工.....24
一時保存.....24
内容編集.....25
本文 PDF 登録.....25
表紙 PDF 登録.....26
カバーPDF 登録.....26
PDF ファイルがエラーになったときは.....27
バーコードの印刷位置.....27

第 4 章 書籍の印刷発注..... 29

見本書籍.....30
申し込み方法.....30
キャンセルについて.....31
印刷された見本書籍に不具合があったときは.....31
内容を修正したいときは.....31

印刷データの登録……31
印刷発注……32
申し込み方法……32
キャンセルについて……33
印刷された書籍に不具合があったときは……33

第5章「何冊でも製本」のよくある質問……35
「何冊でも製本」の書籍IDはどこで確認できますか？……36
表紙にISBNのバーコードや価格を印刷したい……36
奥付を付けたい……36
1枚ものの表紙を作成できるオプションサービスはありますか？……36
ソフトカバーのみの印刷発注はできますか？……36
ソフトカバーを作成できるオプションサービスはありますか？……37
印刷データの登録済みの書籍の内容を修正したい……37
登録したデータを削除したい……37
退会したい……37
パブファンセルフをもっと活用するには……37

第１章
パブファンセルフの登録

ユーザー登録

「何冊でも製本」を利用するには、パブファンセルフのユーザー登録が必要です。まずは、下記の Web ページの右上にある「新規登録」をクリックしましょう。

https://pubfun.jp/self/

ユーザー登録フォームという画面が表示されたら、メールアドレスを入力し、「仮登録メールを送信する」をクリックしてください。なお、ここで入力したメールアドレスは、本サービスにログイン時に使います。

しばらくすると、入力したメールアドレス宛に、「会員登録 URL のお知らせ」という件名のメールが送信されます。そのメールに従って手続きを進め、利用者名およびログイン用のパスワードを設定してください。

ログインしてマイページを確認する

ユーザー登録が完了すると、マイページが使えるようになります。登録したメールアドレスとパスワードでログインしてみましょう。

https://self.pubfun.jp/users/login

メールアドレスを変更するには

メールアドレスを変更したいときは、マイページから「アカウント設定」-「アカウント情報の編集」をクリックしてください。

新しいメールアドレスを入力し「確認」をクリックすると、新しいメールアドレスに確認メールが送信されます。

確認メールに記載されている URL をクリックして手続きを完了してください（確認メールから URL をクリックしない場合は、古いメールアドレスのままとなりますので、ご注意ください）。

メールマガジンの配信を設定するには

メールマガジンを配信停止にしたいときは、マイページから「アカウント設定」-「アカウント情報の編集」をクリックして、「メルマガ配信」 -で「いいえ」に設定してください。

なお、サービス内容の変更等の案内メールにつきましては停止できません。予めご了承ください。

パスワードを変更するには

パスワードを変更したいときは、マイページから、「アカウント設定」-「パスワードの変更」をクリックしてください。

表示される画面で、現在のパスワード、新しいパスワードを入力して変更します。

「何冊でも製本」を利用できない方

下記の場合は本サービスをご利用できません。

・クレジットカードのない方

デビットカードについては下記記事をご参考のうえ、カード発行会社にご確認ください。

デビットカードやプリペイドカードで決済できますか？

https://help.pay.jp/ja/articles/3438182

・海外在住者の方（海外への発送は承っておりません。）

・見積書、請求書が必要な方

有料オプションサービスの決済方法

見本書籍や印刷発注などの有料オプションサービスはクレジットカード決済（pay.jp）となります。

第２章
「何冊でも製本」の仕様

「何冊でも製本」とは

「何冊でも製本」はお持ちの PDF ファイルを元に POD 書籍を製造するサービスです。Amazon での販売予定がない書籍を制作したい場合にご利用ください。

・１冊から発注できます。
・1 発注 30 冊以上の場合は、ソフトカバーの印刷も可能です。
・パブファンセルフの Amazon POD で登録した PDF ファイルをそのまま利用できます。

印刷製本は、弊社契約印刷所で行います。パブファンセルフの Amazon POD での見本書籍、著者優待販売と同等のものになります。

PDF の必須要件

表紙および本文ともに、「何冊でも製本」で定義されている PDF ファイルの基本仕様は以下のとおりです。

なお、「何冊でも製本」用に作成した PDF ファイルをパブファンセルフの Amazon POD で利用したい場合は、仕様に若干の違いがあるため、登録前にパブファンセルフユーザーガイド＜仕様編＞で必ず確認してください。

PDF 仕様

・規格：PDF/X-1a（規格に準拠していなくても登録できますが、画像欠けなど印刷不具合が起こる可能性があります）

※セキュリティ設定されたPDFファイルは登録できません。
・ページ数：24～640ページ（1C/4C共通）
・カラー：表紙4C、本文1C/4C（混在可）
・カラーモード：CMYK（RGBで登録した場合、印刷処理時にCMYKに変換します）
・トンボ：不要（トンボが含まれる場合、エラーとなります）
・塗り足し：
表紙は1ファイルの場合は上下左右3mmずつ設定。
表・裏・背の3ファイルの場合は4mmずつ設定。
ソフトカバーは袖部分を含め上下左右3mmずつ設定。
本文は裁ち落としがある場合のみ上下左右3mmずつ設定。
・本文PDF：全ページ同一サイズの1ファイルで登録（複数ファイルは登録できません）
・表紙PDF：1ファイルもしくは表・裏・背の3ファイル
・カバーPDF：1 ファイルで登録（袖サイズは「四六」「A5」「B6」「新書」の場合、60～100mm から 10mm 単位で指定。「B5」「レター」「A4」「A4スクエア」の場合、80～100mmから10mm単位で指定。）

印刷・製本仕様

・印刷機：富士ゼロックス Versant 3100 Press
製本機：ホリゾン BQ-270V
・用紙：本文ホワイト：キンマリ SW 104.7g/㎡
本文クリーム：ソリスト N 76.0g/㎡
表紙：OKエルカード 190.0g/㎡
ソフトカバー：オーロラコート 127.9g/㎡

・対応判型：
　新書判　（タテ 182 ミリ×ヨコ 103 ミリ）
　B6 判　（タテ 182 ミリ×ヨコ 128 ミリ）
　四六判　（タテ 188 ミリ×ヨコ 128 ミリ）
　A5 判　（タテ 210 ミリ×ヨコ 148 ミリ）
　B5 判　（タテ 257 ミリ×ヨコ 182 ミリ）
　レター判　（タテ 279 ミリ×ヨコ 215 ミリ）
　A4 判　（タテ 297 ミリ×ヨコ 210 ミリ）
　A4 スクエア判　（タテ 210 ミリ×ヨコ 210 ミリ）
・印刷色数：表紙　4C（カラー）　※表紙は片面印刷のみ
　　ソフトカバー　4C（カラー）　※ソフトカバーは
　　片面印刷のみ
　　本文　1C（モノクロ）／4C（カラー）　※1C と 4C の混在可
・製本方式：並製本・無線綴じ（ミーリング製本）
・表紙加工：PP 加工（光沢あり・光沢なし、加工なしの 3 種類）
・ソフトカバー加工：PP 加工（光沢あり・光沢なしの 2 種類）

表紙 PDF ファイルの登録方法は 2 種類

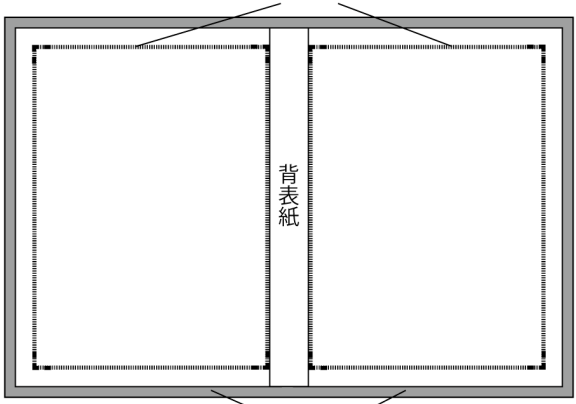
「何冊でも製本」で登録できる表紙 PDF は 2 種類あります。

・1 つの表紙 PDF ファイル（表、裏、背表紙が 1 枚になっているもの）
　1 つの PDF ファイルの場合は、3 ミリ塗り足した PDF ファイルを用意してください。トンボはアップロード後に自動で作成されるため不要です。
　背表紙の横幅は、次のページの図の計算式から算出できます。または、本文 PDF 登録後に書籍情報画面に表示されるので確認してください。
・３つの表紙 PDF ファイル（パブファンセルフの Amazon POD と同じ仕

様の表、裏、背表紙がそれぞれ別になっているもの）
※Amazon POD と同様に表紙データセルフ作成支援オプション（無料）を利用できます。

表紙（1 つの PDF ファイルで作成する場合）

テキストは判型の内側 6.4mm 以内（点線）に収める。



塗り足しは天地左右に 3mm 分作成する。

アップロード用 PDF のサイズ

新書判
　横 103mm+3mm+103mm+3mm+ 背表紙分
　縦 182mm+3mm+3mm

B6 判
　横 128mm+3mm+128mm+3mm+ 背表紙分
　縦 182mm+3mm+3mm

四六判
　横 128mm+3mm+128mm+3mm+ 背表紙分
　縦 188mm+3mm+3mm

A5 判
　横 148mm+3mm+148mm+3mm+ 背表紙分
　縦 210mm+3mm+3mm

B5 判
　横 182mm+3mm+182mm+3mm+ 背表紙分
　縦 257mm+3mm+3mm

レター判
　横 215（216）mm+3mm+215（216）mm+3mm+ 背表紙分
　縦 279mm+3mm+3mm

A4 判
　横 210mm+3mm+210mm+3mm+ 背表紙分
　縦 297mm+3mm+3mm

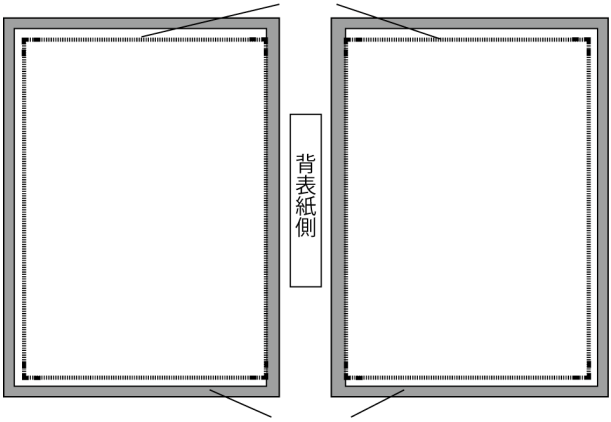
A4 スクエア判
　横 210mm+3mm+210mm+3mm+ 背表紙分
　縦 210mm+3mm+3mm

背表紙の横幅の計算式

カラー印刷 ページ数 × 0.0596mm
モノクロ印刷（用紙クリーム） ページ数 × 0.0635mm
モノクロ印刷（用紙ホワイト） ページ数 × 0.0572mm

表紙（3 つの PDF ファイルで作成する場合）（表表紙・裏表紙共通）

テキストは判型の内側 3.2mm 以内（点線）に収める。



塗り足しは天地左右に 4mm 分作成する。

アップロード用 PDF のサイズ

新書判
　横 103mm+4mm+4mm
　縦 182mm+4mm+4mm

B6 判
　横 128mm+4mm+4mm
　縦 182mm+4mm+4mm

四六判
　横 128mm+4mm+4mm
　縦 188mm+4mm+4mm

A5 判
　横 148mm+4mm+4mm
　縦 210mm+4mm+4mm

B5 判
　横 182mm+4mm+4mm
　縦 257mm+4mm+4mm

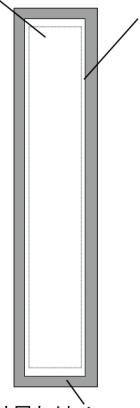
レター判
　横 215（216）mm+4mm+4mm
　縦 279mm+4mm+4mm

A4 判
　横 210mm+4mm+4mm
　縦 297mm+4mm+4mm

A4 スクエア判
　横 210mm+4mm+4mm
　縦 210mm+4mm+4mm

背表紙

テキストは天地から 3.2mm 以内、
左右から 1.6mm 以内に収める。



横幅は以下の計算式で算出する。

カラー印刷 ページ数 ×0.0596mm
モノクロ印刷（用紙クリーム） ページ数 ×0.0635mm
モノクロ印刷（用紙ホワイト） ページ数 ×0.0572mm

塗り足しは 4mm

アップロード用 PDF の縦サイズ

新書判
　縦 182mm+4mm+4mm

B6 判
　縦 182mm+4mm+4mm

四六判
　縦 188mm+4mm+4mm

A5 判
　縦 210mm+4mm+4mm

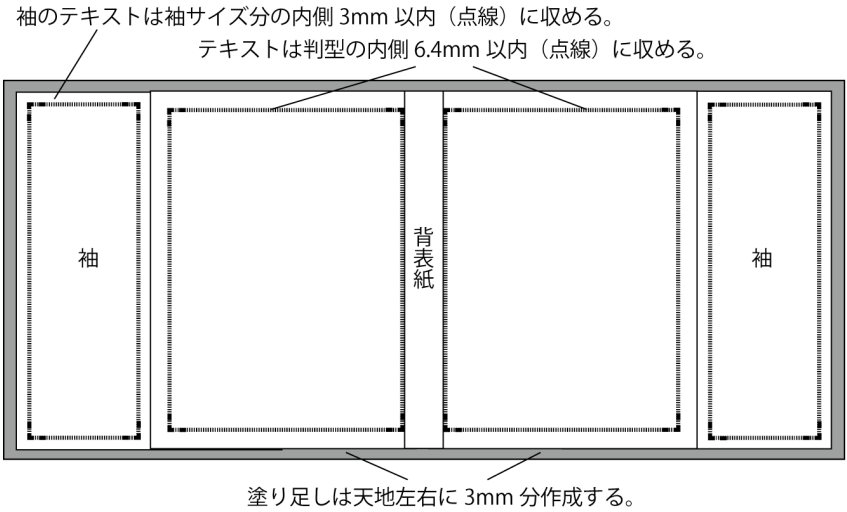
B5 判
　縦 257mm+4mm+4mm

レター判
　縦 279mm+4mm+4mm

A4 判
　縦 297mm+4mm+4mm

A4 スクエア判
　縦 210mm+4mm+4mm

ソフトカバー



アップロード用 PDF のサイズ

新書判
　横 103mm+3mm+103mm+3mm+ 背表紙分 +（袖サイズ x 2）
　縦 182mm+3mm+3mm

B6 判
　横 128mm+3mm+128mm+3mm+ 背表紙分 +（袖サイズ x 2）
　縦 182mm+3mm+3mm

四六判
　横 128mm+3mm+128mm+3mm+ 背表紙分 +（袖サイズ x 2）
　縦 188mm+3mm+3mm

A5 判
　横 148mm+3mm+148mm+3mm+ 背表紙分 +（袖サイズ x 2）
　縦 210mm+3mm+3mm

B5 判
　横 182mm+3mm+182mm+3mm+ 背表紙分 +（袖サイズ x 2）
　縦 257mm+3mm+3mm

レター判
　横 215(216)mm+3mm+215(216)mm+3mm+ 背表紙分 +(袖サイズ x 2)
　縦 279mm+3mm+3mm

A4 判
　横 210mm+3mm+210mm+3mm+ 背表紙分 +（袖サイズ x 2）
　縦 297mm+3mm+3mm

A4 スクエア判
　横 210mm+3mm+210mm+3mm+ 背表紙分 +（袖サイズ x 2）
　縦 210mm+3mm+3mm

背表紙の横幅の計算式

カラー印刷 ページ数 × 0.0596mm
モノクロ印刷（用紙クリーム） ページ数 × 0.0635mm
モノクロ印刷（用紙ホワイト） ページ数 × 0.0572mm

各判型で指定できる袖サイズ

四六、A5、B6、新書
60mm ／ 70mm ／ 80mm 90mm ／ 100mm
B5、レター、A4、A4 スクエア
80mm ／ 90mm ／ 100mm

提供価格

データ登録料

5,000 円（税込 5,500 円）

1 部あたり印刷費（見本書籍、印刷発注利用時）

・新書判・B6 判・四六判・A5 判

（1C ページ数×2.5 円（税込 2.75 円））＋（4C ページ数×7.5 円（税込 8.25 円））＋製本費 250 円（税込 275 円）

※ソフトカバー利用時はプラス 100 円（税込 110 円）

・B5 判・レター判・A4 判・A4 スクエア判

（1C ページ数×3.5 円（税込 3.85 円））＋（4C ページ数×11 円（税込 12.1 円））＋製本費 250 円（税込 275 円）

※ソフトカバー利用時はプラス 200 円（税込 220 円）

印刷発注利用時、一度に 100 冊以上を発注する場合、印刷費が 10％オフになります。

サービス料（見本書籍利用時、1 部あたり）

1C 印刷：500 円（税込 550 円）

4C 印刷：1,000 円（税込 1,100 円）

ソフトカバー作業料：500 円（税込 550 円）

配送方法

配送方法

書籍の仕様により下記から選べます。

・ポスト投函配送（着日指定不可、梱包送料 450 円（税込 495 円））

・宅配便（着日指定可、梱包送料 1,000 円（税込 1,100 円））

印刷費の合計が 10,000 円（税込 11,000 円）以上の場合は無料。

まとめ配送

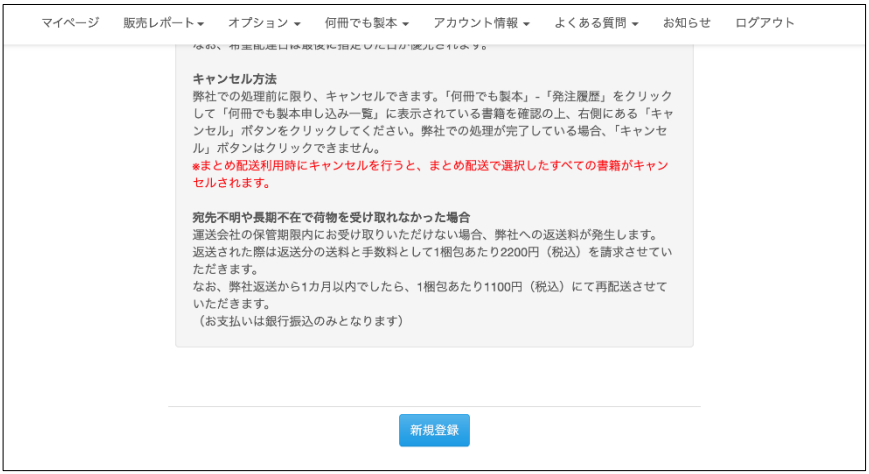
直前に発注した書籍がある場合は、「まとめ配送」を利用できます。

第３章
「何冊でも製本」の
利用方法

新規登録

書籍の情報を登録するには、マイページから「何冊でも製本」をクリックしましょう。

ページ下にある「新規登録」をクリックして、書籍情報を入力してください。



新規登録時は本文 PDF、表紙 PDF、カバーPDF の登録はできません。「一時保存」後、再度書籍情報入力画面を表示して登録してください。

書籍名

書籍名を入力してください。

サブタイトルなどは、タイトルのあとに記号やスペースで区切って入力してください。

判型

書籍のサイズを「四六」「A5」「B5」「A4」「B6」「新書」「レター」「A4 スクエア」から選択してください。ここで指定したサイズと登録する PDF ファイルのサイズが異なるとエラーになりますので、十分注意して選択してください。

四六判	タテ 188 ミリ × ヨコ 128 ミリ
A5 判	タテ 210 ミリ × ヨコ 148 ミリ
B5 判	タテ 257 ミリ × ヨコ 182 ミリ
A4 判	タテ 297 ミリ × ヨコ 210 ミリ
B6 判	タテ 182 ミリ × ヨコ 128 ミリ
新書判	タテ 182 ミリ × ヨコ 103 ミリ
レター判	タテ 279 ミリ × ヨコ 215 ミリ
A4 スクエア判	タテ 210 ミリ × ヨコ 210 ミリ

綴じ方向

書籍の左右どちらを綴じるのかを指定します。

縦書きの書籍であれば「右綴じ（縦組）」を選択してください。

横書きの書籍であれば「左綴じ（横組）」を選択してください。

たとえば、本文 PDF ファイルが横書きなのに、「右綴じ（縦組）」を選択してしまうと、表表紙、ページのめくる方向が逆に製本された書籍となります。ご注意ください。

裁ち落としの有無

本文 PDF 内に塗り足しページが１ページでもある場合は「あり」を選択してください。わからない場合は「なし」を選択してください。

なお、用紙端いっぱいに罫線を引いていたり、背景色が付けられていたりする場合は裁ち落とし「あり」です。塗り足しページのある PDF ファイルを用意してください。

カラー印刷

本文をモノクロで印刷するのか、カラーで印刷するのかを指定します。モノクロ印刷なら「なし」を、カラー印刷なら「あり」を選択してください。

なお、カラー画像が含まれている PDF ファイルであっても、「なし」を選択すればモノクロ印刷になりますのでご安心ください。

一方、「あり」を選択すると、カラーデータが含まれているページ（たとえばハイパーリンクなど）はすべてカラー印刷の対象として取り扱われます。モノクロに見える文字や画像でもカラーデータとなっている場合は、カラーページとして判定されますので、ご注意ください。

本文 PDF ファイルにカラーページが 1 ページも含まれていないときに「あり」を選択した場合は、エラーメッセージが表示されるのでカラー印刷を「なし」に設定し直してください。

本文用紙

本文で使う用紙の種類を選択します。カラー印刷はホワイトのみですが、モノクロ印刷ではホワイトとクリームの 2 種類から選択できます。クリームは若干厚みがある紙が使われますので、厚みのある書籍に仕上げたい場合はクリームをおすすめします。

モノクロ印刷の場合、用紙の手触りはホワイトもクリームもサラサラです。

カラー印刷の場合、用紙の手触りはツルツルです。

表紙加工

書籍の表紙の加工方法を選べます。光沢のあるフィルム加工は「光沢あり」、光沢のないフィルム加工は「光沢なし」、

ソフトカバー利用時でフィルム加工が不要な場合は「加工なし」を選んでください。

表紙 PDF の登録方法

いずれかを選択してください。

・1 つの表紙 PDF ファイル（表、裏、背表紙が 1 枚になっているもの）
・３つの表紙 PDF ファイル（パブファンセルフの Amazon POD と同じ仕様の表、裏、背表紙がそれぞれ別になっているもの）

バーコード位置

裏表紙に印刷されるバーコードの位置を選択してください。

カバー印刷

ソフトカバー印刷をする場合は「あり」を選択してください。

カバー加工

ソフトカバー印刷をする場合は加工方法を選択してください。

一時保存

途中で作業を中止したい場合は、「一時保存」をクリックしてください。

また、PDF の登録は判型や綴じ方向などの項目を保存しないと登録できません。設定後「一時保存」をクリックしてください。

内容編集

PDF ファイルの登録や設定項目を修正したいときは、作業中の書籍一覧画面から該当書籍の「内容編集」をクリックします。

本文 PDF 登録

本文 PDF ファイルを登録してください。

「登録」をクリックして、次の画面で「ファイルの選択」をクリックして PDF ファイルを登録してください。

本文のカラーページ数は自動で算出される

カラー印刷を「あり」にした場合は、本文 PDF ファイルを登録すると、自動でカラーページ数が算出されます。

意図しないカラーページ数になった場合は、PDF ファイルを再度作り直して確認してください。

また、PDF セルフ変換オプションを利用すると、解決する場合があります。マイページから「支援サービス」-「PDF セルフ変換」をクリックして「黒に見えるオブジェクトを黒に変換」を試してみてください。変換した PDF ファイルを登録すると、カラーページ数が減る場合があります。

表紙 PDF 登録

表紙 PDF ファイルを登録してください。

「登録」をクリックして、次の画面で「ファイルの選択」をクリックして PDF ファイルを登録してください。

表紙 PDF ファイル（ソフトカバー利用時と３つの表紙 PDF ファイル利用時）はアップロード後、トンボ付きの PDF が作成されるので、「登録完了」をクリックして、ダウンロードした PDF を必ず確認してください。

なお、３つの表紙 PDF ファイルを利用する場合は、パブファンセルフの Amazon POD の表紙と同様に、表紙データセルフ作成支援オプションが利用できます。

カバーPDF 登録

カバーPDF ファイルを登録してください。

「登録」をクリックして、袖サイズを選択後、次の画面で「ファイルの選択」をクリックして PDF ファイルを登録してください。

カバーPDF ファイル（ソフトカバー利用時のみ）はアップロード後、トンボ付きの PDF が作成されるので、「登録完了」をクリックして、ダウンロードした PDF を必ず確認してください。

PDF ファイルがエラーになったときは

エラー内容を確認して、修正した PDF ファイルを再度登録してください。

バーコードの印刷位置

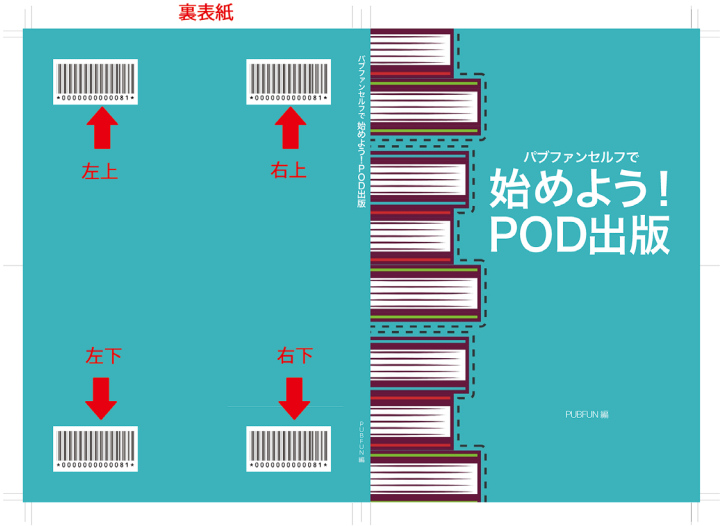
「何冊でも製本」では、弊社管理用のコードが記載されます。

・裏表紙

指定位置（右上、右下、左上、左下のいずれか）にバーコード形式で記載されます。

ソフトカバー利用時でも裏表紙にはバーコードが印刷されます。

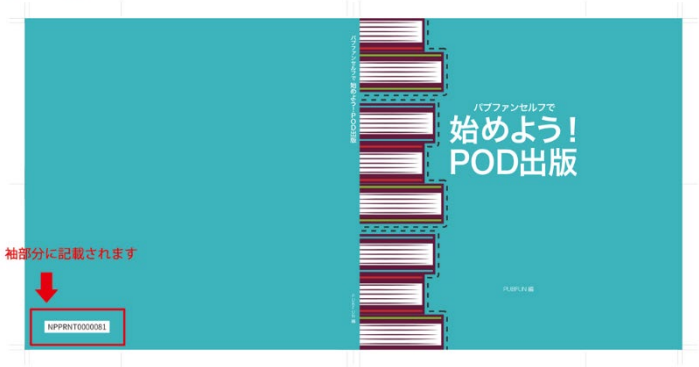
横組の例。バーコードはいずれかの位置に印刷されます。



・ソフトカバーの場合

　袖部分に数値で記載されます。横組の場合は、左側の袖の下部分、縦組の場合は、右側の袖の下部分に記載されます。

横組の例



第４章
書籍の印刷発注

見本書籍

本文 PDF ファイルおよび表紙 PDF ファイル、カバーPDF（ソフトカバー利用時のみ）の登録が完了すると、見本書籍を利用できます。印刷データの登録後は仕様や PDF の修正はできないため、印刷データの登録前に見本用の印刷物を購入し、内容を確認することを強くおすすめします。

申し込み方法

「作業中の書籍一覧」から該当書籍の「見本書籍」をクリックし、送付先、冊数等を入力後、内容を確認の上、「カードで支払う」をクリックしてください。

クレジットカード決済が完了すると、完了メールが送信されますので、必ず確認してください。

なお、見本書籍は、お申し込み時点で登録されている本文 PDF ファイルおよび表紙 PDF ファイル、カバーPDF ファイル（ソフトカバー利用時）を元に作成します。見本書籍の申し込み後に PDF ファイルを更新しても、

その内容では作成されませんのでご注意ください。

発送手配が完了すると、発送完了メールが送信されます。

キャンセルについて

なんらかの理由で、注文をキャンセルしたいときは、画面上部のメニューから「何冊でも製本」→「発注履歴」をクリックしてください。一覧画面で「キャンセル」がクリックできる場合に限り、キャンセルが可能です。

印刷された見本書籍に不具合があったときは

印刷された書籍に不具合があったときは、画面上部のメニューから「よくある質問」→「問い合わせ」をクリックしてお問い合わせください。

内容を修正したいときは

見本書籍で誤字などの間違いがあった場合は、修正した PDF ファイルを再度登録してください。

印刷データの登録

見本書籍で問題がなければ、印刷データの登録を行ってください。印刷データの登録後、印刷発注が可能となります。なお、印刷データの登録後はデータの修正はいっさいできませんので、ご注意ください。

書籍情報入力画面を表示して、「印刷データの登録」をクリックして、内容を確認の上、「カードで支払う」をクリックしてください。

完了すると、「申し込み可能書籍一覧」に書籍名が表示されます。

印刷発注

印刷データの登録が完了したデータは印刷発注を申し込んでください。なお、印刷データの登録後は見本書籍の発注はできません。

印刷発注を申し込む場合は、「申し込み可能書籍一覧」から該当書籍の「印刷発注」から行います。

申し込み方法

印刷データの登録直後は、続けて印刷発注ができます。送付先等入力後、内容を確認のうえ、「カードで支払う」をクリックしてください。

クレジットカード決済が完了すると、完了メールが送信されますので、必ず確認してください。

発送手配が完了すると、発送完了メールが送信されます。

キャンセルについて

なんらかの理由で、注文をキャンセルしたいときは、画面上部のメニューから「何冊でも製本」→「発注履歴」をクリックしてください。一覧画面で「キャンセル」がクリックできる場合に限り、キャンセルが可能です。

印刷された書籍に不具合があったときは

印刷された書籍に不具合があったときは、画面上部のメニューから「よくある質問」→「問い合わせ」をクリックしてお問い合わせください。

第５章
「何冊でも製本」の
よくある質問

「何冊でも製本」の書籍 ID はどこで確認できますか？

「何冊でも製本」の一覧ページから、確認したい書籍タイトルの右側にある「内容編集」をクリックすると、書籍情報画面が表示されます。一番上に書籍 ID が表示されています。

表紙に ISBN のバーコードや価格を印刷したい

ご自身で取得した ISBN バーコードや価格などを印刷したい場合は、それらも含めた PDF ファイルをご用意ください。

表紙 PDF ファイルを登録しても自動で ISBN コードは付きません。

また、裏表紙には弊社管理用のバーコードも印刷されます。印刷位置が重ならないようにご注意ください。

奥付を付けたい

本文に奥付を付けたい場合は、それらも含めた PDF ファイルをご用意ください。

１枚ものの表紙を作成できるオプションサービスはありますか？

ありません。

ソフトカバーのみの印刷発注はできますか？

できません。

ソフトカバーを作成できるオプションサービスはありますか？

ありません。

印刷データの登録済みの書籍の内容を修正したい

印刷データの登録が完了した書籍の内容は修正できません。新しい書籍 ID を登録してください。

登録したデータを削除したい

印刷データの登録前のデータであれば削除できます。

該当書籍のページを表示し、ページ下部にある「書籍データの削除」をクリックしてください。なお、一度削除したデータは元に戻すことができないのでご注意ください。

退会したい

なんらかの理由で本サービスを退会したいときは、画面上部にあるメニューから「アカウント情報」→「退会」をクリックすると退会できます。

退会後はすべての登録内容が削除され、マイページには再度アクセスできません。

パブファンセルフをもっと活用するには

このユーザーガイドでは「何冊でも製本」の使い方を紹介しましたが、パブファンセルフでは、Amazon、楽天ブックスでの出版、電子書籍（Kindle）の出版も可能です。ぜひご活用ください。

詳しくはユーザーガイドにてご確認ください。

ユーザーガイド（仕様編）

ユーザーガイド（操作編）：一般会員用
ユーザーガイド（電子書籍）
https://pubfun.jp/self/userguide

一般会員／プロフェッショナル会員

パブファンセルフユーザーガイド

＜何冊でも製本編＞

2024 年 1 月 12 日　第 1 版発行
2025 年 2 月 6 日　Ver.1.04

発　行 株式会社 PUBFUN
〒101-0051
東京都千代田区神田神保町一丁目 105 番地
https://pubfun.jp/self

◉本書は著作権法上の保護を受けています。本書の一部あるいは全部について株式会社 PUBFUN から文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することは禁じられています。

©2025, PUBFUN, Inc. All rights reserved.